NIS2 Checkliste für Unternehmen

Kurze Standortbestimmung zur IT-Sicherheit.

Ziel dieser Checkliste:

Diese Fragen helfen dabei, den aktuellen Stand der IT-Sicherheit einzuordnen und mögliche Handlungsfelder im Rahmen von NIS2 zu erkennen.

Es handelt sich **nicht um ein Audit**, sondern um eine praxisnahe Übersicht.

1 Grundlegende Einordnung

☐ Unser Unternehmen hat ≥ **50 Mitarbeiter** oder ≥ **10 Mio. € Umsatz**

☐ Unser Unternehmen ist in einem relevanten Wirtschaftsbereich tätig

☐ Uns ist bewusst, dass wir **wahrscheinlich unter NIS2 fallen**

Notizen / Klärung:

2 Verantwortlichkeiten & Organisation

☐ Es ist klar definiert, **wer für IT-Sicherheit verantwortlich ist**

☐ Die Geschäftsführung ist in das Thema eingebunden

☐ Zuständigkeiten zwischen internem Team und IT-Dienstleister sind geregelt

☐ Es gibt einen festen Ansprechpartner für IT-Sicherheitsfragen

Status:

☐ geklärt ☐ teilweise ☐ offen

xeko GmbH
Marienthaler Str. 17
24340 Eckernförde
Amtsgericht Kiel HRB 14603 KI
Geschäftsführer Helge Haude

Kontakt
Telefon 04351 - 8 90 90 20
Telefax 04351 - 8 90 90 21
E-Mail: team@xeko.de
URL www.xeko.de

Bankverbindung
Commerzbank Eckernförde
IBAN: DE 56 2104 2076 0837 7566 00
BIC: COBADEFFXXX
USt-IdNr. DE287620113/St.-Nr.15/294/06949

3 Kritische IT-Systeme & Risiken

☐ Wir wissen, **welche IT-Systeme kritisch** für den Betrieb sind

☐ Die Folgen eines IT-Ausfalls sind grob bewertet

☐ Wesentliche Abhängigkeiten (z. B. Warenwirtschaft, Server, E-Mail) sind bekannt

Beispiele kritischer Systeme:

---

4 Technische Schutzmaßnahmen

☐ Zentrale Systeme sind **aktuell gepatcht**

☐ Es gibt eine Firewall / Netzwerkschutz

☐ Benutzerrechte sind sinnvoll vergeben (keine unnötigen Vollzugriffe)

☐ Schadsoftware-Schutz ist vorhanden

☐ Externe Zugriffe sind abgesichert

Status:

☐ gut ☐ teilweise ☐ unklar

---

5 Backup & Wiederanlauf

☐ Es werden **regelmäßige Backups** erstellt

☐ Backups sind **vom Produktivsystem getrennt**

☐ Wiederherstellungen wurden bereits getestet

☐ Es ist klar, **wie lange ein Ausfall maximal dauern darf**

xeko GmbH
Marienthaler Str. 17
24340 Eckernförde
Amtsgericht Kiel HRB 14603 KI
Geschäftsführer Helge Haude

Kontakt
Telefon 04351 - 8 90 90 20
Telefax 04351 - 8 90 90 21
E-Mail: team@xeko.de
URL www.xeko.de

Bankverbindung
Commerzbank Eckernförde
IBAN: DE 56 2104 2076 0837 7566 00
BIC: COBADEFFXXX
USt-IdNr. DE287620113/St.-Nr.15/294/06949

Wiederanlauf-Ziel (grobe Einschätzung):

☐ Stunden ☐ 1 Tag ☐ mehrere Tage

---

6 Umgang mit IT-Sicherheitsvorfällen

☐ Es ist bekannt, **was als relevanter Sicherheitsvorfall gilt**

☐ Es gibt einen klaren internen Meldeweg

☐ Ein externer IT-Partner ist als Ansprechpartner definiert

☐ Dokumentation von Vorfällen ist vorgesehen

Status:

☐ geregelt ☐ teilweise ☐ nicht vorhanden

---

7 IT-Dienstleister & Lieferkette

☐ IT-Dienstleister sind bekannt und vertraglich geregelt

☐ Zuständigkeiten zwischen Unternehmen und Dienstleister sind klar

☐ Sicherheitsmaßnahmen des Dienstleisters sind nachvollziehbar

☐ Hosting- und Supportleistungen sind dokumentiert

---

8 Sensibilisierung der Mitarbeiter

☐ Mitarbeiter kennen grundlegende IT-Risiken

☐ Phishing & verdächtige E-Mails sind Thema

☐ Es gibt einfache Verhaltensregeln im IT-Alltag

☐ Schulungen wurden bereits durchgeführt oder sind geplant

xeko GmbH
Marienthaler Str. 17
24340 Eckernförde
Amtsgericht Kiel HRB 14603 KI
Geschäftsführer Helge Haude

Kontakt
Telefon 04351 - 8 90 90 20
Telefax 04351 - 8 90 90 21
E-Mail: team@xeko.de
URL www.xeko.de

Bankverbindung
Commerzbank Eckernförde
IBAN: DE 56 2104 2076 0837 7566 00
BIC: COBADEFFXXX
USt-IdNr. DE287620113/St.-Nr.15/294/06949

Status:

☐ ja ☐ teilweise ☐ nein

---

9 Gesamteinschätzung

☐ Die grundlegenden Anforderungen von NIS2 sind **weitgehend erfüllt**

☐ Es bestehen **klar abgrenzbare Lücken**

☐ Es besteht **konkreter Handlungsbedarf**

Priorisierte Handlungsfelder:

_____

_____

_____

---

10 Nächster Schritt

NIS2 erfordert keine sofortige Vollumsetzung, sondern eine **strukturierte und nachvollziehbare Vorgehensweise**.

Auf Basis dieser Checkliste können:

- vorhandene Maßnahmen dokumentiert
- Lücken gezielt geschlossen
- Verantwortlichkeiten sauber geklärt

werden.

☐ Wir wünschen eine strukturierte Bestandsaufnahme

☐ Wir wünschen Unterstützung bei Dokumentation & Umsetzung

☐ Wir wünschen eine Schulung (Management / Mitarbeiter)

Datum:_____

Füllen sie einfach das Formular aus und senden es an team@xeko.de. Wir melden uns umgehend!

xeko GmbH
Marienthaler Str. 17
24340 Eckernförde
Amtsgericht Kiel HRB 14603 KI
Geschäftsführer Helge Haude

Kontakt
Telefon 04351 - 8 90 90 20
Telefax 04351 - 8 90 90 21
E-Mail: team@xeko.de
URL www.xeko.de

Bankverbindung
Commerzbank Eckernförde
IBAN: DE 56 2104 2076 0837 7566 00
BIC: COBADEFFXXX
USt-IdNr. DE287620113/St.-Nr.15/294/06949